|  |
| --- |
| **D:\Documents\CSR\사회공헌\청년\청년 Coffee Lab\인테리어\청년커피랩 로고_한글 최종.jpg 3기 운영자 공모** |

신세계센트럴시티 ‘청년커피LAB’ 3기 운영자를 아래와 같이 공모하오니 카페 창업을 꿈꾸는 청년들의 많은 참여를 바랍니다.

2020년 1월 13일

㈜신세계센트럴시티 대표이사



* **사업목적**
* 창업을 희망하는 청년들이 신세계센트럴시티, 한국커피협회, 서울
먹거리창업센터, 사회연대은행의 지원을 받아 ‘청년커피LAB’을 운영하고, 그 수익금으로 자립의 기반을 마련함으로써 청년 일자리 창출 등 사회적 가치를 구현함
* **공모대상 : 청년 창업 예정자. 카페 운영을 위한 기본 소양을 갖춘 자**
* 자세한 내용은 다음 쪽의 ‘지원자격’ 참고
* **공모내용 : ‘청년커피LAB’ 운영 및 창업멘토링, 창업자금 지원**
* 자세한 내용은 ‘붙임’자료 참고
* **운영기간 : 2020년 4월 중순 ~ 2020년 9월말**
* 사업특성상 영업개시일 및 사업기간은 변동될 수 있습니다.



* **지원자격 : 카페창업을 희망하는 청년**
* 청년 : 공고일 기준, 만 20세 이상 ~ 만 39세 이하
* ‘청년커피LAB’ 매장 운영 종료 후, 실제 카페 창업을 계획하는 자
* 신청제외 대상
	+ 연소득 3,500만원 초과인 자 (중앙생활보장위원회 발표 중위소득 2인가구 기준)
	+ 법인 명의로 신청하거나, 사업자등록이 되어 있는 자
	+ 채무 불이행자로 규제중인 자(금융기관), 세금 체납자
* **지원방법**
* 접수기간 : 2020. 1. 13(월) ~ 2. 9(일)
* 제출방법 : 전자우편 (coffeelab@shinsegae.com)
	+ 2020.2.9 24:00까지 접수된 신청서에 한함
	+ 문의 02-6282-4030 (평일 09:00~17:00,점심시간 12:00~13:00)
* 제출서류

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 제출대상 | 수량 | 작성방법 등 |
| * 지원신청서
* 자기소개서
* ‘청년커피LAB’ 운영계획서
* ‘청년커피LAB’ 이후 창업계획서
 | 지원자 | 각 1부 | * 소정양식(붙임 참고)
 |
| * 커피관련 자격증
 | 해당자 | 각 1부 | * 공고일 전일 기준
 |
| * 국세청 발행 사실증명원
 | 지원자 | 1부 | * 국세청 홈택스→민원증명→사실증명신청(체납내역 및 사업자등록사실여부), 세무서
* ‘없음’ 결과 화면 캡쳐본 제출 가능
 |
| * 소득금액증명원
 | 지원자 | 1부 | * 국세청 홈택스, 세무서
 |
| * 전국은행연합회 발행 신용정보 조회서
 | 지원자 | 1부 | * 크레딧포유접속→본인신용정보관리→본인신용정보조회서 발급
 |
| * 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
 | 지원자및 팀원 | 각 1부 | * 붙임 참고
 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1차 심사 | EMB000031dc4058 | 1차 결과 발표 | EMB000031dc4058 | 2차심사 | EMB000031dc4058 | 2차 결과발표 | EMB000031dc4058 | 3차 심사 | EMB000031dc4058 | 합격자 발표 |
| 1.13~2.9 | 2.12 | 2.19 | 2.24 | 3.5 | 3.9 |
| 지원 접수및서류심사 | 문자 통보 | 면접 | 문자 통보 | 실기심층면접 | 홈페이지 공지개별 통보 |

* **1차 서류심사**
* 심사기간 : 2020. 1. 13(월) ~ 2. 11(화)
* 심사항목 및 배점 : ‘청년커피LAB’운영계획서 및 이후 창업계획서
 중점 심사
* 선발인원 : 0명
* **2차 면접심사**
* 심 사 일 : 2020. 2. 19(수)
* 심사항목 및 배점 : 지원자 창업 의지 및 사업계획 중점 심사
* 선발인원 : 0명
* **3차 심층면접심사/실기**
* 심 사 일 : 2020. 3. 5(목)
* 심사항목 및 배점 : 인성 면접(50%), 바리스타 능력(50%)
	+ 인성 면접

|  |  |
| --- | --- |
| 기본역량 | 사업역량 |
| 기본태도 | 책임감 | 사업수행 전문성 | 고객지향 |
| 25점 | 25점 | 25점 | 25점 |

* + 심사방법 : **면접**(구조화된 면접지 활용)
	+ 심사위원회 구성 : 외부인사 포함 구성
	+ 70점 미만은 불합격 처리
	+ 바리스타 능력(실기 심사)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 에스프레소 추출능력 | 카푸치노 제조능력 | 시그니처 메뉴 개발및 제조능력 | 위생 및 청결서비스 |
| 20점 | 30점 | 30점 | 20점 |

* + 참가자는 시연에 사용할 커피, 우유, 시그니처메뉴에 사용할 부재료 및 기물 등을 지참하여야 하며 사용하고자 하는 커피 및 기타 재료는 매장운영의 현실성을 고려하여 준비하여야 함.
	+ 시그니처 메뉴는 매장에서 판매 가능한 메뉴로 제조원가 비율을 고려하여 준비하여야 함.
* 시연에 사용되는 커피 및 시그니처 메뉴에 대한 설명은 필수 항목이며, 시연하는 동안 심사위원에게 충분히 설명할 수 있어야 함.
* 총 시연시간은 30분을 기준으로 하며, 시연시간 초과할 경우 1분당 5점의 감점을 하며 10분이 경과한 경우 불합격 처리함
	+ 심사위원 : 5명. (센서리 4명, 테크니컬 1명)
	+ 머신정보 :
* 커피머신 : 라 심발리(LA CIMBALI) M100 2Gr
* 그라인더 : 마캅(MACAP)-자동
* **최종선정자 결정 : 2020. 3. 9(월)**
* 심사항목 및 배점 : **1차 심사(20%) + 2차 심사(20%) + 3차 심사(60%)**
* 동점자 우선순위 : ① 3차 점수 → ② 2차 점수 → ③ 1차 점수 →

④ 추첨 順

* 선발인원 : 1명
* 필요한 경우 후보자를 둘 수 있음



|  |  |
| --- | --- |
| 구 분 | 지원내용 |
| 신세계센트럴시티 | **카페운영** | * ‘청년커피LAB’ 매장 지원(약 6개월)센트럴시티 파미에스테이션, FP121호매장
* 붙임5 참조.
 |
| **인테리어** | * 매장 인테리어 지원
* ‘청년커피LAB’ 로고 및 디자인 적용
 |
| **영업장비** | * ‘청년커피LAB’ 운영장비 제공
 |
| 한국커피협회 | **교육** | * 집합교육 : 커피, 세무, 위생, 서비스
* 현장실습(OJT) 및 매장운영 멘토링
* 머신&원두 품질관리 가이드 제공
 |
| 서울먹거리창업센터 | **교육** | * 창업(법무, 세무, 노무, 홍보 등) 멘토링
* 서울먹거리창업센터 창업 교육 기회 제공
* 서울먹거리창업센터 공간 사용 지원
 |
| 사회연대은행 | **교육** | * 경영능력 강화 및 자금운영 멘토링
 |

* 실 창업 시 추가 지원 사항
* 창업지원금
	+ ‘청년커피LAB’ 계약 기간 준수 이후, 1년 이내 실 창업 시 창업자금 지원
* 임대료 납부액 환급(단, 창업 후 2년간 사업장 유지시) 및 창업자금 무이자 대출 지원

※ 사업자등록증 등 실 창업 확인 후 지원

* + ‘청년커피LAB’ 로고 현판 지원(창업 시 의무 게시)



* 지원자는 공모서류 제출전에 센트럴시티 파미에스테이션 내 해당 매장을 방문하여 ‘청년커피LAB’ 입지 등을 확인할 것을 권장함
* 제출한 신청서류와 증빙서류의 위․변조 여부 확인 등을 위하여 당사에서 해당기관에 사실 여부를 확인할 예정임
* 신청자는 본 공고문 및 유의사항 등을 충분히 숙지하여야 하고, 미숙지 또는 공모서류 작성착오 등으로 인한 책임은 신청자 본인에게 있음
* 신청자는 반드시 팀원 2명 이상을 포함한 팀을 구성하여 지원하여야 하며, 팀원 변경 시 당사와 사전 협의하여야 함.
* 선발된 지원자는 신세계센트럴시티와는 기본적인 위탁운영 혹은 일시사용의 임대차 계약을 하고, 매장 운영 전에 한국커피협회와는 별도의 교육이 진행될 수 있음
* ‘청년커피LAB’매장은 6개월 운영을 원칙으로 하되, 운영기간 중 정기적으로 사업운영 및 성과를 평가하고, 평가결과가 저조한 팀은 계약해지 등 조치 할 수 있음
* 선발된 지원자는 청년커피LAB 내 서울먹거리창업센터 입주기업의 샵인샵 운영을 지원(쇼케이스 관리 및 판매)해야 함
* 관련 법규에 따라 시정, 영업정지, 영업폐쇄, 과징금 등의 행정처분이나 과태료 처분을 받은 경우 또는 관련 규정에 따라 징계처분을 받은 경우에는 계약해지 등 조치함
* 지원자(팀장), 팀원 모두가 근무함을 원칙으로 하고, 당사의 승인 없이 근무하지 않은 경우(팀원 개별 적용) 및 운영권 양도 혹은 공동소유 사실이 확인된 경우에는 계약해지 등 조치함
* 운영기간 중 군입대, 질병 등 불가피한 사유로 팀원 변경이 필요할 경우에는 반드시 당사의 사전승인 후 변경
* 선발된 지원자는 직접 메뉴를 개발하되, 신세계센트럴시티가 제안하는 시그니처 메뉴는 상시 판매해야 하며, 완제 베이커리와 음료 및 기타 상품 등은 협의 대상임. 서울먹거리창업센터 입주기업 연계 메뉴를 협의할 수 있음
* 원부재료 및 소모품(세제, 수세미, 고무장갑 등)은 창업지원자가 직접 구매하여야 함
* ‘청년커피LAB’매장 운영은 연중무휴를 원칙으로 하며, 운영시간 및 조건 등은 사전에 신세계센트럴시티와 협의하여야 함
* ‘청년커피LAB’ 매장 운영에 따른 일체의 권리금 및 시설투자비는 인정되지 아니하며, 영업으로 인하여 발생되는 전기료, 수도료 등 제경비 및 제세공과금 등은 청년사업자가 부담함
* 공모 및 ‘청년커피LAB’ 운영 일정 등은 신세계센트럴시티의 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음
* 선발된 지원자는 신세계센트럴시티의 영업관리 규정, 성과 평가 및 복무 관리 기준을 준수해야 함
* 기존 청년커피LAB 운영 선발자 및 운영 팀원은 본 공모에 재참가 할 수 없음



* **신세계센트럴시티 접수 담당자**
* ☎ 02-6282-4030 (이메일) coffeelab@shinsegae.com
* 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)
* **2차 심사(실기: 바리스타 능력)문의 : (사)한국커피협회 담당자**
* ☎ 02-702-4080 (이메일) kca@kca-coffee.org
* 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:30)
* 명확한 질의 응답을 위해 가급적 이메일 문의 요망

<붙 임> 1. ‘청년커피LAB’ 운영개요

 2. 지원신청서 등

 3. 개인정보 수집·이용 및 제공동의서

<붙임> 1

**‘청년커피LAB’ 사업 개요**

1. 기본컨셉
* 신세계센트럴시티는 창업을 희망하는 예비 청년창업자들에게 **카페운영 경험과 창업을 대비한 자본마련의 기회를 제공**하여, 기업의 사회공헌책임을 실행하고자 함.
* ‘청년커피LAB’ 운영자 공모를 통하여 최종 선발된 자는 **(주)신세계센트럴시티, (사)한국커피협회, 서울먹거리창업센터, 사회연대은행((사)함께만드는세상)의 지원을 받아 ‘청년커피LAB’을 직접 운영**하고, 그 수익금으로 자립의 기반을 마련함
1. ‘청년커피LAB’ 운영모델
* **운영방법**
* 매장위치 : 신세계센트럴시티 파미에스테이션 1층 매장 (FP121호)
* 몰리스펫샵 인접 매장. 붙임5 참조.
* 운영자 : ‘청년커피LAB’ 운영자 공모를 통하여 최종선발된 자
* 운영기간 : 약 6개월
* 임 대 료 : 매출액 대비 수수료 20% (보증금 無)
* **‘청년커피LAB’ 운영자에 대한 주요 지원사항**
* 매장 제공, 매장 인테리어, 영업장비 지원
* ‘청년커피LAB’ 운영 종료 후 실 창업 시, 자금지원

(단, 운영 종료 후 1년 이내 창업)

* **‘청년커피LAB 운영자’ 준수사항**
* 신세계센트럴시티의 영업관리 규정, 성과 평가 및 복무 관리 기준을 준수해야 함.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **‘청년커피LAB’ 운영자 지원 신청서** |  | 접수번호 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **인적사항** | 성 명 |  | 생년월일(8자리) | 0000-00-00 |
| 연 락 처 | (핸드폰) 010- (e-mail)  |
| 주 소 |  |
|  |
| **자격증및경력사항**(최근 10년간) | 보 유자 격 증 |  |
| 사업체명 | 근무 기간 | 담당 업무 | 근로 형태 |
|  |  |  | □ 직장 □ 사업주 |
|  |  |  | □ 직장 □ 사업주 |
|  |  |  | □ 직장 □ 사업주 |
|  |  |  | □ 직장 □ 사업주 |
| 상기와 같이 신세계센트럴시티의 ‘청년커피LAB’ 운영자 지원을 신청합니다.붙임 1. 자기소개서 2. ‘청년커피LAB’ 운영계획서 3. ‘청년커피LAB’ 이후 창업설계서2020년 월 일지원자 (인) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **자 기 소 개 서** |

|  |
| --- |
| 1. **나는 어떤 사람인가?** (성장과정, 장단점, 삶의 가치 등을 자유롭게 작성)
 |
| □  |

|  |
| --- |
| 1. **나는 왜 ‘청년커피LAB’을 해야 하는가?** (창업동기, 목표, 자세 등 작성)
 |
| □  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 |  | **‘청년커피LAB’ 운영계획서** |

|  |
| --- |
| 1. **팀 구성**
 |
| 팀원 1 | 성 명 |  | 생년월일(8자리) |  |
| 연 락 처 | (핸드폰) 010- (e-mail)  |
| 주 소 |  |
|  |
| 자 격 증 |  |
| 팀원 2 | 성 명 |  | 생년월일(8자리) |  |
| 연 락 처 | (핸드폰) 010- (e-mail)  |
| 주 소 |  |
|  |
| 자 격 증 |  |
| 팀원 3 | 성 명 |  | 생년월일(8자리) |  |
| 연 락 처 | (핸드폰) 010- (e-mail)  |
| 주 소 |  |
|  |
| 자 격 증 | (팀원 추가 시, 추가 가능) |

※ 팀원은 반드시 최소 2명 이상이어야 함, 운영 이후 팀원 변경시 사전 협의 必

|  |
| --- |
| 1. **인력운용계획** (팀장~팀원간 역할 부여, 임시인력 사용계획 등 작성)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **메뉴운영계획 (원두, 시그니처 메뉴, 가격 등 구체적 작성)**
 |
| □  |

|  |
| --- |
| 1. **운영자금 예상 및 조달방안 (자유롭게 작성)**
 |
| □  |

|  |
| --- |
| 1. **기타사항**
 |
| □  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **‘청년커피LAB’ 이후 창업계획서** |

|  |
| --- |
| □ ※ 1~2년 후 비전은 어떤 모습이며, 그 비전을 달성하기 위해 어떤 계획을 가지고 있는지 자유롭게 작성 |

<붙임> 4

**개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

|  |
| --- |
| ㈜신세계센트럴시티는 청년커피 LAB 3기 운영자 공모”와 관련하여 「개인정보보호법」, 「정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률」등에 의거 하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다. |

1. **수집∙이용에 관한 사항**
* **수집․이용 목적**
	+ “청년커피LAB 3기 운영자 공모” 관련, 선정평가 및 사업 운영․관리
	+ 청년커피LAB 운영 관련 업무처리, 이메일, SMS 발송 등
	+ 청년커피LAB 운영 및 선정 관련 홍보동영상 및 인터뷰 촬영
* **수집·이용할 항목**
	+ 필수항목
1. 일반정보 : 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail 등
2. **기타정보 : 개인신용정보, 국세청 사실증명원, 경력정보**
3. **개인영상정보**

**- 청년커피LAB 면접/실기 전형 관련 영상 촬영**

**- 최종 선정자 인터뷰 및 홍보 동영상 촬영**

**- 커피랩 매장 운영 관련 인터뷰 및 홍보동영상 촬영**

* **개인정보 수집방법**
	+ 회사는 정보주체의 동의에 의하여 개인정보를 수집합니다.
* **개인정보의 보유∙이용기간 및 파기**
	+ **회사는 원칙적으로 개인정보 수집·이용 목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.
	(문서 – 파쇄 / 전자적 파일 – 재생 불가능한 방법으로 파기)**
	+ **보유기간**
* **일반정보 및 기타정보 : 공모 및 선정 후 청년커피LAB 운영계약 종료 시까지(공모 결과 선정되지 않은 경우 공모 결과 발표 후 1개월 내 파기)**
* **청년커피LAB 운영계약 관련 정보 : 별도 임대차계약 체결 / 임대차계약 종료일로부터 5년간 보유 후 파기**
* **개인영상정보 : 촬영일로부터 1년 6개월간 보유 후 파기**
	+ **단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계법령에서 정한 기간 동안 정보를 보관합니다.**
* **개인정보의 제공 또는 위탁**
	+ **회사는 개인정보를 정보주체의 동의 없이 제 3자에게 제공 또는 위탁하지 않으며, 부득이하게 제 3자에게 제공 또는 위탁이 필요한 경우 정보주체의 사전 서면동의를 받고 있습니다.**
* **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**
	+ 정보주체는 개인정보 수집이용에 동의를 거부할 권리가 있으며, 상기 내용에 대한 동의 거부시 지원사업 신청에 제한이 있을 수 있습니다.
* **동의인 본인은 개인정보 수집·이용 동의서의 내용에 대해 충분한 설명을 들었으며,
그 내용을 충분히 인지하고 본인의 개인정보를 회사가 수집·이용 하는 데 동의합니다.**

□ 동의함 □ 동의하지 않음

**2020. . .**

**동의인 (서 명)**

1. **제3자 제공 이용 동의**
* **제공받는 자**
	+ (사)한국커피협회, 서울먹거리창업센터, 사회연대은행((사)함께만드는세상)
	+ 신세계 그룹 관계사, 언론사
* **제공받는 자의 이용 목적**

**회사가 수집한 개인정보는 다음의 내용에 따라 제 3자에게 제공하게 됩니다.**

* + **청년커피LAB 운영자 선정을 위한 심사자료**
	+ **청년커피LAB 운영 홍보**
* **제공할 개인정보의 항목**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **제공받는 자** | **(사)한국커피협회, 서울먹거리창업센터, 사회연대은행****((사)함께만드는세상)** | **신세계 그룹 관계사, 언론사** |
| **제공 항목** | **[일반정보]****성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰 번호, e-mail 등****[기타정보]****경력정보** | **[개인영상정보]****청년커피LAB 홍보영상 등** |

* **제공받은 자의 개인정보 보유∙이용 기간**
	+ **개인정보를 제공받은 자는 개인정보 수집·이용 목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.
	(문서 – 파쇄 / 전자적 파일 – 재생 불가능한 방법으로 파기)**
	+ **보유기간**
* **일반정보 및 기타정보 : 청년커피LAB 심사기간 종료 후 공모 결과 발표 시까지(공모 결과 발표 후 1개월 간 보유 후 파기)**
* **개인영상정보 : 촬영일로부터 1년 6개월간 보유 후 파기**
	+ **단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계법령에서 정한 기간 동안 정보를 보관합니다.**
* **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**
	+ 정보주체는 개인정보 제공에 동의를 거부할 권리가 있으며, 상기 내용에 대한 동의 거부 시 지원사업 신청에 제한이 있을 수 있습니다.
* **동의인 본인은 개인정보의 제 3자 제공 동의서의 내용에 대해 충분한 설명을 들었으며,
그 내용을 충분히 인지하고 본인의 개인정보를 제 3자 제공·이용 하는데 동의합니다.**

□ 동의함 □ 동의하지 않음

**2020. . .**

**동의인 (서 명)**

<붙임> 5

**‘청년커피LAB’ 매장 위치**

****

